

Nowość w e-Urzędzie Skarbowym

Raport podatnika - wszystkie najważniejsze informacje podatkowe w jednym miejscu!



10.10.2024

Szanowni Państwo, z radością informujemy o wprowadzeniu nowej funkcjonalności w e-Urzędzie Skarbowym – Raportu podatnika. Ta innowacyjna usługa została zaprojektowana z myślą o osobach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach. Dostarcza kompleksowe informacje podatkowe w przejrzystej formie.

Co znajdziesz w Raporcie

Raport podatnika to szczegółowe zestawienie zawierające:

- Twoje dane identyfikacyjne i adresowe, w tym formę opodatkowania,
- informacje o wystąpieniu ewentualnych zaległości podatkowych,
- informacje o prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym,
- szczegóły dotyczące prawidłowości w zakresie zaliczek i deklaracji podatkowych,
- dane o rachunkach bankowych, w tym mikrorachunku podatkowym,
- wykaz pełnomocników i ich uprawnienia,
- informacje o przynależności do grupy VAT lub kapitałowej.

Dla kogo jest ten Raport

Pierwszeństwo mają przedsiębiorcy i organizacje, ale przy pozytywnym odbiorze, planujemy udostępnienie tej usługi również osobom nieprowadzącym działalności gospodarczej.

Jak wygenerować Raport

Raport można łatwo wygenerować przez zalogowanie się na własne konto w e-Urzędzie Skarbowym lub jako użytkownik konta organizacji. Raport otrzymasz także od pracownika urzędu skarbowego.

W jakiej formie przedstawiamy Raport

W pierwszej kolejności jako plik pdf. Za chwilę w e-Urzędzie Skarbowym pojawi się także w formie graficznej – tzw. kafli. Wejdź i sprawdź!

**Raport ma charakter wyłącznie informacyjny i może nie uwzględniać wszystkich posiadanych danych przez Krajową Administrację Skarbową.
Wygenerowany raport jest ważny do północy tego samego dnia, bez aktualizacji w ciągu dnia.**

Zachęcamy do skorzystania z tej nowoczesnej i wygodnej formy dostępu do informacji podatkowych, która zapewnia przejrzystość i ułatwia zarządzanie nimi.

Pytania i odpowiedzi

1. [Dla kogo jest przeznaczony Raport podatnika?](#)

Raport podatnika skierowany jest przede wszystkim do osób prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacji.

2. [Co zawiera Raport podatnika?](#)

Zawiera on sekcje z danymi identyfikacyjnymi, informacjami o zaległościach i egzekucji, zaliczkach, deklaracjach, rachunkach bankowych i pełnomocnikach, a także informacje o przynależności do grupy VAT lub kapitałowej.

3. [Jakie jest główne przeznaczenie Raportu podatnika?](#)

Ma on charakter informacyjny i służy do przekazywania podatnikom szczegółowych danych dotyczących ich statusu podatkowego.

4. [Kto może wygenerować Raport podatnika?](#)

Podatnik prowadzący działalność gospodarczą, użytkownik konta organizacji lub pracownik urzędu skarbowego na wniosek przedsiębiorcy, podczas osobistej wizyty.

5. [Czy raport podatnika jest aktualizowany w ciągu dnia?](#)

Nie, raport wygenerowany pierwszy raz danego dnia jest kasowany o północy i nie uwzględnia zmian, które mogły nastąpić w ciągu dnia.

6. [Czy w raporcie podatnika dowiem się o wybranej formie opodatkowania?](#)

Tak, ale za rok ubiegły. Czyli w roku 2024 wskażemy wybraną formę opodatkowania za rok 2023.

Jeśli na Raporcie podatnika widzisz dwie formy opodatkowania - skontaktuj się z urzędem skarbowym, aby wyjaśnić sprawę.

7. [Co znajduje się w sekcji Twoje dane/Dane organizacji w raporcie podatnika?](#)

W sekcji **Twoje dane/Dane organizacji** znajdują się dane identyfikacyjne, dane adresowe (w tym adres do doręczeń), forma opodatkowania za rok ubiegły oraz dane kontaktowe.

8. [Jakie informacje zawiera sekcja Zaległości w raporcie podatnika?](#)

Sekcja **Zaległości** informuje podatnika, czy posiada zaległości podatkowe.

9. [Co zawiera sekcja Egzekucja w raporcie podatnika?](#)

Sekcja **Egzekucja** wskazuje, czy wobec podatnika prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji.

10. [Kiedy pojawi się sekcja Zaliczki w raporcie podatnika?](#)

Sekcja **Zaliczki** zostanie wyświetlona, gdy system przeanalizuje wpłaty zaliczek i stwierdzi, że wymagają one weryfikacji przez podatnika. Określi, którą deklarację i za jaki okres należy zweryfikować.

11. [Jakie informacje znajdują się w sekcji Deklaracje w raporcie podatnika?](#)

Sekcja **Deklaracje** zawiera informacje o wykrytych błędach rachunkowych w złożonych deklaracjach. Informuje, czy podatnik złożył wszystkie wymagane deklaracje i czy są one poprawne pod względem rachunkowym. Wskazuje również brakujące deklaracje oraz te z nieprawidłowościami, podając kod formularza i okres rozliczeniowy.

12. [Co prezentuje sekcja Rachunki bankowe w raporcie podatnika?](#)

Sekcja **Rachunki bankowe** prezentuje mikrorachunek podatkowy oraz zgłoszone przez podatnika rachunki do zwrotu nadpłaty i pozostałe rachunki.

13. [Jakie informacje zawiera sekcja Pełnomocnicy w raporcie podatnika?](#)

Sekcja **Pełnomocnicy** prezentuje listę pełnomocników ogólnych (PPO-1) zaznaczając, który z nich jest wskazany do doręczeń oraz pełnomocników do podpisywania deklaracji elektronicznych (UPL-1).

14. [Kiedy pojawi się sekcja Grupy/Grupa VAT/Grupa kapitałowa w raporcie podatnika?](#)

Sekcja **Grupy/Grupa VAT/Grupa kapitałowa** pojawi się, jeśli podatnik jest członkiem grupy kapitałowej lub grupy VAT.

15. [Czy podatnik może wygenerować sam Raport podatnika?](#)

Raport podatnika może wygenerować podatnik prowadzący działalność gospodarczą, logując się na własne konto w e-Urzędzie Skarbowym.

16. [Czy osoba upoważniona do konta organizacji \(UKO\) może wygenerować Raport dla organizacji?](#)

Raport podatnika może wygenerować użytkownik konta organizacji (UKO), logując się na własne konto w e-Urzędzie Skarbowym, po przelogowaniu na konto organizacji w e-Urzędzie Skarbowym.
