

Podpisz i wyślij

Jak prawidłowo podpisać i wysłać wniosek/deklarację

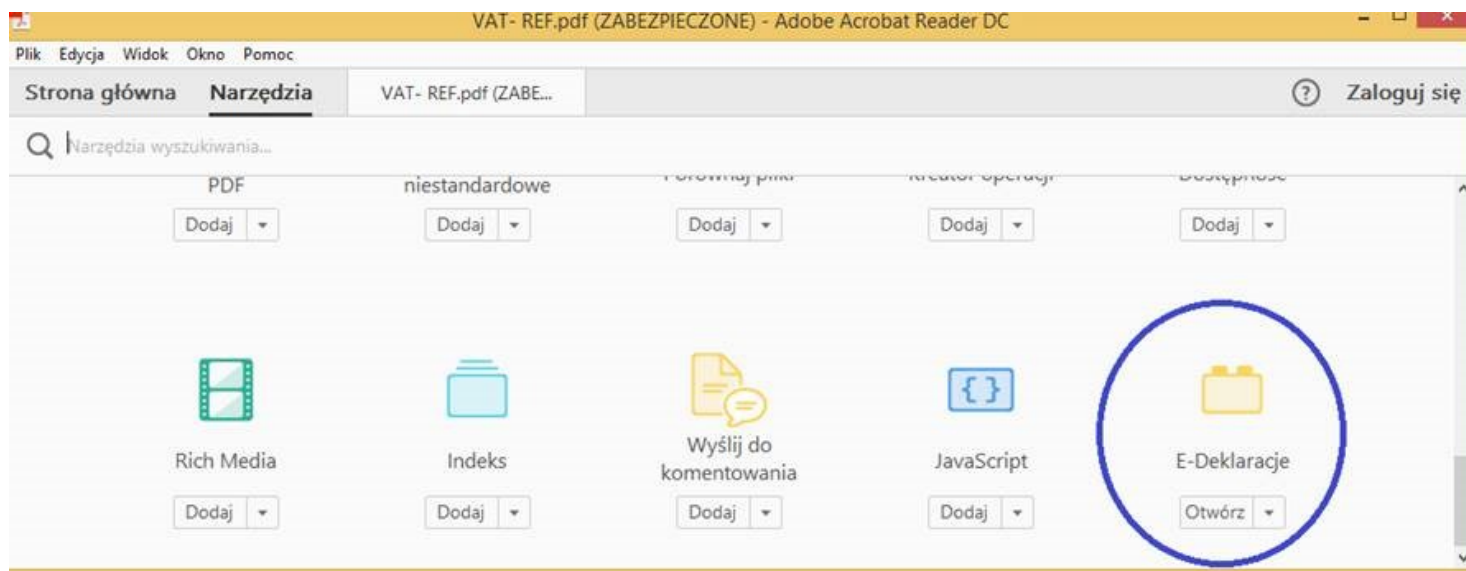
📅 16.04.2024

Formularze interaktywne udostępnione na stronie podatki.gov.pl/e-deklaracje w pierwszej kolejności wymagają zapisania na dysku lokalnym komputera. Jak wskazano na stronie podatki.gov.pl/pit/e-deklaracje przeglądarki Mozilla Firefox i Google Chrome używają domyślnie wbudowanych przeglądarek plików PDF, które niepoprawnie wyświetlają formularze interaktywne. W przypadku otwierania formularza w przeglądarce pojawia się komunikat „Please wait...”

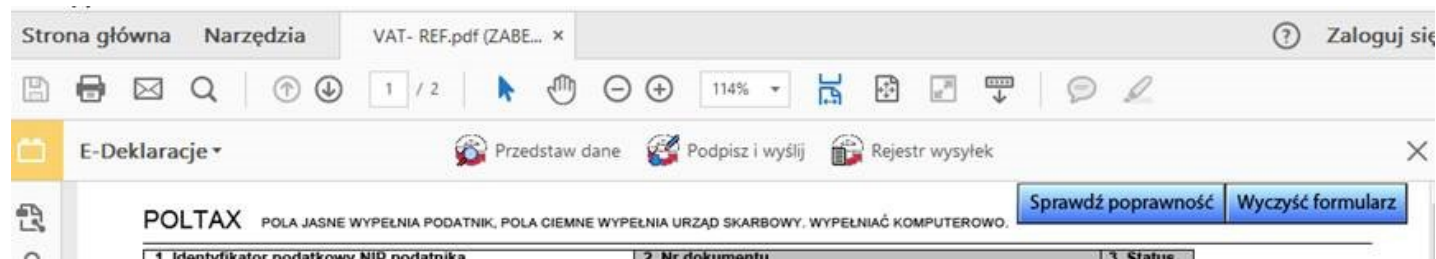
Opis rozwiązania problemu znajduje się w [zakładce e-Deklaracje/Pytania i odpowiedzi](#).

W celu wysłania deklaracji wymagane jest zainstalowanie wtyczki (plug-in) dostępnej na stronie podatki.gov.pl/e-deklaracje.

W wersji programu Adobe Reader DC powinna być widoczna zainstalowana wtyczka w opcji Narzędzia.



Po uaktywnieniu klawisza „Narzędzia” w środkowej części formularza pojawia się zakładka umożliwiająca podpisanie dokumentu (Podpisz i wyślij).



Włączenie funkcjonalności wtyczki „Podpisz i wyślij” pozwala na przejście kolejnych kroków kreatora wysyłki.

Szczegółowe informacje zamieszczone są w instrukcji korzystania z formularzy interaktywnych.

[📄 Instrukcja korzystania z formularzy interaktywnych PDF \(PDF, 1699 kB\)](#)

Po dokonaniu wysyłki sprawdź status wysyłki. Dokument został prawidłowo wysłany jeżeli otrzymałeś status 200.