

Sposoby i terminy przesyłania informacji o dochodach za 2019 r.

Ministerstwo Finansów informuje o sposobach i terminach przesyłania informacji o dochodach za 2019 r.

 16.04.2024

- Jeżeli w 2019 r. zatrudniałeś osoby fizyczne lub wypłacałeś im np. wynagrodzenia z umowy o pracę, umowy zlecenia czy należności z praw majątkowych, po zakończeniu roku sporządzasz imienne informacje o wysokości dochodów tych osób (PIT-11, PIT-R) i zbiorcze deklaracje o pobranym podatku (PIT-4R, PIT-8AR).
- Przypominamy, o czym musisz pamiętać w 2020 r. m.in. podczas wypełniania PIT-11, aby poprawnie wpisać tam tzw. ulgę dla młodych pracowników.
- Sprawdź, jak poprawnie złożysz, podpiszesz i prześlesz PIT-11, PIT-R, PIT 4R i PIT 8AR.

Podczas rozliczania za 2019 r. pamiętaj o właściwych wzorach formularzy za 2019 r.: PIT-11 (skorzystaj z wersji 25 - wcześniejsze wersje PIT-11 nie będą dostępne do końca stycznia br.), PIT-R(20), PIT-4R(9) i PIT-8AR(80).

Ich interaktywne wersje znajdziesz w zakładce [Formularze elektroniczne dla płatników](#). Oznaczenie wersji potwierdzisz w prawym dolnym rogu formularza.

Ulgę dla młodych w PIT-11

Pamiętaj: tylko złożenie PIT-11 w wersji 25. formularza pozwoli na uwzględnienie tzw. ulgi dla młodych pracowników (tj. osób do 26 r.ż.) za 2019 r. w usłudze Twój e-PIT.

Jeżeli za 2019 r. składasz więcej niż jeden PIT-11 – który dotyczy przychodów twojego pracownika i nie jest korektą poprzedniego – nie uwzględniaj w nim kwot wykazanych w poprzednio przesłanych PIT-11 (ponieważ nie sumuje się ich). W takiej sytuacji w PIT-11 podaj tylko kolejny numer formularza, który składasz za 2019 r. (w polu nr 5 PIT-11).

Jeżeli przesłane przez ciebie w trakcie roku podatkowego PIT-11 zawierają kompletne dane niezbędne do sporządzenia zeznania podatkowego – nie przesyłaj PIT-11 po zakończeniu roku.

Więcej informacji na ten temat – w tym do kiedy przygotować i jak podpisać oraz wysłać formularze – znajdziesz w zakładce [Dla pracodawcy - płatnika](#).

