

Instrukcja generowania wniosku w Kreatorze wniosku ORD-IN

Jak wygenerować wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji w Kreatorze wniosku ORD-IN.



14.10.2024

Krok 1

Część A.1 określa zakres jakim objęty będzie wniosek, a zatem jakiego podatku będzie on dotyczył. Zaznacz właściwy zakres tematyczny.



Kreator wniosku ORD-IN

A.1

Zakres i cel złożenia wniosku

Następny: Cel złożenia wniosku

Informacje na temat interpretacji indywidualnych oraz instrukcja wypełnienia wniosku ORD-IN dostępne są na stronie www.podatki.gov.pl

Podstawa prawna: Art. 14b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”

Organ, do którego kierowany jest wniosek: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

Dotyczy: *

- ☐ podatek dochodowy od osób prawnych
- ☐ podatek dochodowy od osób fizycznych
- ☐ podatek od towarów i usług
- ☐ podatek akcyzowy
- ☐ podatek od czynności cywilnoprawnych
- ☐ podatek od spadków i darowizn
- ☐ Ordynacja podatkowa
- ☐ podatek od wydobywania niektórych kopalin
- ☐ inne (np. podatek od gier, podatek od niektórych instytucji finansowych, zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników)

* Pola obowiązkowe

Następny krok

Resetuj

Krok 2

W części A.2 zaznacz cel składanego formularza. Może on dotyczyć zarówno złożenia nowego wniosku, jak i uzupełnienia wniosku, który złożyłeś wcześniej (dot. uzupełnienia z własnej inicjatywy lub na wezwanie organu).



Kreator wniosku ORD-IN

A.2

Cel złożenia wniosku

Następny: Dane identyfikacyjne

A.2 Cel złożenia wniosku

[← Powrót](#)

Cel złożenia wniosku: *

- ☐ złożenie wniosku
☐ uzupełnienie wniosku

Numer sprawy:

jeśli znasz numer sprawy - podaj go

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 3

Część B.1 uzupełnij danymi identyfikacyjnymi wnioskodawcy.



Kreator wniosku ORD-IN

B.1

Dane identyfikacyjne

Następny: Status wnioskodawcy

B.1 Dane identyfikacyjne

[← Powrót](#)

Rodzaj wnioskodawcy: *

- ☒ osoba fizyczna
☐ osoba prawna
☐ jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej
☐ podatkowa grupa kapitałowa
☐ inny

Pierwsze imię: *

Pierwsze imię

Nazwisko: *

Nazwisko

Nazwa pełna:

Nazwa pełna

Identyfikator podatkowy:

PESEL

Numer PESEL: *

Numer PESEL

Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość:

Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość

Zagraniczny numer identyfikacyjny:

Zagraniczny numer identyfikacyjny

Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego):

Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego)

Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego):

Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego)

Numer KRS:

Numer KRS

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 4

Część B.2 dotyczy Twojego statusu wobec sprawy, w której składasz wniosek. Wskaż, jaką pełnisz rolę w sytuacji opisanej w stanie faktycznym lub zdarzeniu przyszłym.



Kreator wniosku ORD-IN



Status wnioskodawcy

Następny: Adres zamieszkania wnioskodawcy

B.2 Status wnioskodawcy

[← Powrót](#)

Status: *

- ☐ podatnik
- ☐ płatnik
- ☐ inkasent
- ☐ osoba trzecia w rozumieniu art. 110-117d Ordynacji podatkowej ⓘ
- ☐ zamawiający w rozumieniu przepisów prawa zamówień publicznych
- ☐ podmiot publiczny w rozumieniu przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym
- ☐ zamawiający w rozumieniu przepisów o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi
- ☐ inny

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 5

W części B.3 umieść adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej lub adres siedziby wnioskodawcy w przypadku innego rodzaju wnioskodawcy.



Kreator wniosku ORD-IN

B.3

Adres zamieszkania wnioskodawcy

Następny: Adres do doręczeń wnioskodawcy

B.3 Adres zamieszkania wnioskodawcy ▼

[← Powrót](#)

Wybierz kraj *

Polska ▼

Województwo: *

Wybierz opcję z listy ▼

Powiat:

Wybierz najpierw województwo ▼

Gmina:

Wybierz najpierw powiat ▼

Miejscowość: *

Ulica:

Nr domu: *

Nr lokalu:

Kod pocztowy: *

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)[Następny krok](#)[Resetuj](#)

Krok 6

Część B.4 wypełnij jeśli adres zamieszkania lub siedziby jest inny niż adres do korespondencji.



Kreator wniosku ORD-IN



Adres do doręczeń wnioskodawcy

Następny: Wniosek o doręczenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej

B.4 Adres do doręczeń wnioskodawcy ▼

[← Powrót](#)

Pozycje należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby

Adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania/siedziby:

nie ▼

Wybierz kraj

Kraj:

Kraj

Województwo:

Województwo

Powiat:

Powiat

Gmina:

Gmina

Miejscowość:

Miejscowość

Ulica:

Ulica

Nr domu:

Nr domu

Nr lokalu:

Nr lokalu

Kod pocztowy:

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 7

W części B.5 możesz wskazać adres do doręczeń w systemie ePUAP. Wypełnienie tej pozycji nie jest obowiązkowe. Wypełnij ją, wyłącznie gdy wniosek składasz w postaci papierowej i nie wyrażono zgody na doręczanie w systemie e-Urząd Skarbowy, a pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku mają być doręczane w systemie ePUAP.



Kreator wniosku ORD-IN

B.5

Wniosek o doręczenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Następny: Organy podatkowe właściwe dla wnioskodawcy ze względu na sprawę będącą przedmiotem interpretacji indywidualnej

B.5 Wniosek o doręczenie za pomocą środków komunikacji elek ▼

[← Powrót](#)Wskazówka ^

Doręczanie pism w systemie ePUAP:

nie ▼

Adres do doręczeń w systemie ePUAP: ⓘ

Adres do doręczeń w systemie ePUAP

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)[Następny krok](#)[Resetuj](#)

Krok 8

W części C wskaż organy podatkowe właściwe dla wnioskodawcy ze względu na sprawę będącą przedmiotem interpretacji indywidualnej.



Kreator wniosku ORD-IN



Organy podatkowe właściwe dla wnioskodawcy ze względu na sprawę będącą przedmiotem interpretacji indywidualnej

Następny: Pełnomocnicy i przedstawiciele wnioskodawcy

C Organy podatkowe właściwe dla wnioskod ▼

[← Powrót](#)

Wskazówka

Naczelnik Urzędu Skarbowego: *

Wyszukaj ▼

Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego: *

Wyszukaj ▼

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 9

Część D wypełnij jeśli ustanowiłeś pełnomocnika do doręczeń, pełnomocnika szczególnego lub jeśli działasz przez przedstawiciela. (Jeżeli w polu „Ustanowiony pełnomocnik lub działanie przez przedstawiciela” zaznaczyłeś „nie” możesz przejść do kroku 14)



Kreator wniosku ORD-IN



Pełnomocnicy i przedstawiciele wnioskodawcy

Następny: Przedmiot wniosku

D Pełnomocnicy i przedstawiciele wnioskodawcy

[← Powrót](#)

Wskazówka

Ustanowiony pełnomocnik lub działanie przez przedstawiciela:

nie

W sprawie został ustanowiony Pełnomocnik do doręczeń

W sprawie został ustanowiony Przedstawiciel

W sprawie został ustanowiony Pełnomocnik szczególny

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 10

W części D.1 podaj informacje dotyczące Twojego przedstawiciela.



Kreator wniosku ORD-IN



Informacja o danych przedstawiciela

Następny: Adres do doręczeń przedstawiciela

D.1 Informacja o danych przedstawiciela

[← Powrót](#)

Pierwsze imię: *

Nazwisko: *

Identyfikator podatkowy:

PESEL

Numer PESEL: *

Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość:

Zagraniczny numer identyfikacyjny:

Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego):

Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego):

* Pola obowiązkowe

Poprzedni krok

Następny krok

Resetuj

Krok 11

W części D.2 wskaż adres do doręczeń przedstawiciela.

Kreator wniosku ORD-IN



Adres do doręczeń przedstawiciela

Następny: Adres do doręczeń przedstawiciela w systemie ePUAP

D.2 Adres do doręczeń przedstawiciela

[← Powrót](#)

Wybierz kraj *

Polska

Województwo: *

Wybierz opcję z listy

Powiat:

Wybierz najpierw województwo

Gmina:

Wybierz najpierw powiat

Miejscowość: *

Miejscowość

Ulica:

Ulica

Nr domu: *

Nr domu

Nr lokalu:

Nr lokalu

Kod pocztowy: *

Kod pocztowy

Inne informacje ułatwiające kontakt z przedstawicielem (nr telefonu, faksu, adres e-mail):

Inne informacje ułatwiające kontakt z przedstawicielem (pozycja opcjonalna)

* Pola obowiązkowe

Poprzedni krok

Następny krok

Resetuj

Krok 12

W części D.3 wskaż jego adres do doręczeń w systemie ePUAP. Wypełnienie tej pozycji nie jest obowiązkowe. Wypełnij ją, wyłącznie, gdy wniosek składasz w postaci papierowej i nie wyrażono zgody na doręczanie w systemie e-Urząd Skarbowy, a pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku mają być doręczane w systemie ePUAP.



Kreator wniosku ORD-IN



Adres do doręczeń przedstawiciela w systemie ePUAP

Następny: Informacja o pełnomocniku szczególnym

D.3 Adres do doręczeń przedstawiciela w systemie ePUAP

[← Powrót](#)

Wskazówka

Doręczanie pism w systemie ePUAP:

nie

Adres do doręczeń w systemie ePUAP: ⓘ

Adres elektroniczny do doręczeń

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 13

Część D.4 wypełnij, jeśli udzieliłeś pełnomocnictwa szczególnego. Do udzielenia pełnomocnictwa szczególnego możesz skorzystać z odpowiedniego druku PPS-1.



Kreator wniosku ORD-IN



Informacja o pełnomocniku szczególnym

Następny: Przedmiot wniosku

D.4 Informacja o pełnomocniku szczególnym

[← Powrót](#)

Wskazówka

Liczba pełnomocników szczególnych: ⓘ

1

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 14

W części E zaznacz, czy wniosek dotyczy stanu faktycznego, a więc sytuacji, która już się wydarzyła, czy zdarzenia przyszłego, które dopiero planujesz. Podaj również, ilu zagadnień dotyczy wnioszek. W tej części wskaż również przepisy, których dotyczy wnioszek o wydanie interpretacji indywidualnej. Aby wskazać przepis, podaj jego oznaczenie oraz akt prawny, w którym się znajduje.



Kreator wniosku ORD-IN



Przedmiot wniosku

Następny: Wysokość, sposób uiszczenia i zwrotu opłaty

E Przedmiot wniosku

[← Powrót](#)

Rodzaj:

- ☐ zaistniały stan faktyczny
- ☐ zdarzenie przyszłe

Liczba zaistniałych stanów faktycznych:

0

Liczba zdarzeń przyszłych:

0

Przepisy prawa podatkowego: ⓘ

Przepisy prawa podatkowego

* Pola obowiązkowe

Poprzedni krok

Następny krok

Resetuj

Krok 15

Część F wypełnij wskazując kwotę opłaty za wniosek. Za każdy przedstawiony odrębny stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe, zapłacisz 40 zł. Kopię dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu dołącz do wniosku lub prześlij ją w ciągu 7 dni kalendarzowych (licząc od dnia złożenia wniosku) na adres Krajowej Informacji Skarbowej. W tej części zaznacz również sposób zwrotu nienależnej opłaty. Zwrot

opłaty następuje nie później niż 7 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie wydania interpretacji.



Kreator wniosku ORD-IN



Wysokość, sposób uiszczenia i zwrotu opłaty

Następny: Wyczerpujące przedstawienie zaistniałego stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) i pytania (pytań)

F Wysokość, sposób uiszczenia i zwrotu opłaty

[← Powrót](#)

Wskazówka



Wysokość opłaty: ⓘ*

Wysokość opłaty

Dowód uiszczenia opłaty: *

- ☐ został dołączony do wniosku
- ☐ zostanie dostarczony do organu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

Sposób zwrotu nienależnej opłaty: *

- ☐ zwrot na rachunek polski
- ☐ zwrot na rachunek zagraniczny
- ☐ zwrot przekazem pocztowym na adres zamieszkania/siedziby
- ☐ zwrot przekazem pocztowym na adres pełnomocnika ogólnego wskazany w pełnomocnictwie

Numer rachunku:

Numer rachunku

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 16

W części G formularza opisz stan faktyczny (zdarzenie, które już się wydarzyło) lub zdarzenie przyszłe (które dopiero planujesz) oraz zadaj konkretne pytanie/pytania, na które chcesz uzyskać odpowiedź.



Kreator wniosku ORD-IN



Wyczerpujące przedstawienie zaistniałego stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) i pytania (pytań)

Następny: Elementy transgraniczne stanu
faktycznego lub zdarzenia przyszłego

G Wyczerpujące przedstawienie zaistni ▼

[← Powrót](#)

Wskazówka dotycząca opisu ^

Wskazówka dotycząca pytania/pytań ^

Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych): *

Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych)

Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionych wyżej: *

Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionych wyżej

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 17

Część H wypełnij jeśli stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe obejmuje transakcję, zespół transakcji, w których biorą udział podmioty zagraniczne lub mające, bądź mogące mieć skutki transgraniczne – poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. (Jeżeli w polu „Stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe obejmuje transakcję, zespół transakcji lub inne zdarzenia, o których mowa w art. 14b § 3a Ordynacji podatkowej” zaznaczyłeś „nie” możesz przejść do kroku 22)



Kreator wniosku ORD-IN



Elementy transgraniczne stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

Następny: Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

H Elementy transgraniczne stanu faktycznego lub zdarzenia prz

[← Powrót](#)

Stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe obejmuje transakcję, zespół transakcji lub inne zdarzenia, o których mowa w art. 14b § 3a Ordynacji podatkowej: *

nie

Czy w elementach transgranicznych występują dane osób fizycznych?

Wybierz opcję z listy

Czy w elementach transgranicznych występują dane dotyczące osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej?

Wybierz opcję z listy

Czy w elementach transgranicznych występują dane dotyczące zagranicznego zakładu?

Wybierz opcję z listy

Czy w elementach transgranicznych występuje państwo lub terytorium, w którym występują skutki transgraniczne transakcji, zespołu transakcji lub innego zdarzenia opisanego we wniosku?

Wybierz opcję z listy

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 18

W części H.1 wpisz państwo lub terytorium miejsca zamieszkania osoby fizycznej. Jeżeli chcesz dodać więcej państw lub terytorium kliknij **Dodaj kolejne państwo lub terytorium**.



Kreator wniosku ORD-IN



Dane dotyczące osób fizycznych

Następny: Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

H.1 Dane dotyczące osób fizycznych

[← Powrót](#)

H.1.1:

Państwo lub terytorium miejsca zamieszkania osób fizycznych: (1): *

Państwo lub terytorium miejsca zamieszkania osób fizycznych:

Dodaj kolejne państwo lub terytorium

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 19

W części H.2 podaj dane identyfikujące osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej. Jeżeli chcesz dodać więcej osób prawnych lub jednostek organizacyjnych kliknij **Dodaj kolejną osobę prawną lub jednostkę org.**



Kreator wniosku ORD-IN



Dane dotyczące osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

Następny: Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

H.2 Dane dotyczące osoby prawnej lub jednostki org: ▼

[← Powrót](#)

H.2.1:

Nazwa pełna: (1): *

Nazwa pełna

Zagraniczny numer identyfikacyjny: (1): *

Zagraniczny numer identyfikacyjny

Rodzaj numeru identyfikacyjnego: (1): *

Rodzaj numeru identyfikacyjnego

Kraj wydania numeru identyfikacyjnego: (1): *

Kraj wydania numeru identyfikacyjnego

Państwo lub terytorium siedziby osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej: (1): *

Państwo lub terytorium siedziby osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

Państwo lub terytorium zarządu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej (jeżeli jest inne niż miejsce siedziby): (1): *

Państwo lub terytorium zarządu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

**Dodaj kolejną osobę prawną
lub jednostkę org.**

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 20

W części H.3 wpisz dane dotyczące zagranicznego zakładu. Jeżeli chcesz dodać więcej zagranicznych zakładów kliknij **Dodaj dane kolejnego zagranicznego zakładu**.

Kreator wniosku ORD-IN



Dane dotyczące zagranicznego zakładu

Następny: Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

H.3 Dane dotyczące zagranicznego zakładu

[← Powrót](#)

H.3.1:

Nazwa pełna: (1): *

Nazwa pełna

Numer identyfikacyjny jednostki macierzystej: (1): *

Numer identyfikacyjny jednostki macierzystej

Rodzaj numeru identyfikacyjnego: (1): *

Rodzaj numeru identyfikacyjnego

Kraj wydania numeru identyfikacyjnego: (1): *

Kraj wydania numeru identyfikacyjnego

Państwo lub terytorium położenia zagranicznego zakładu: (1): *

Państwo lub terytorium położenia zagranicznego zakładu

Dodaj dane kolejnego zagranicznego zakładu

* Pola obowiązkowe

Poprzedni krok

Następny krok

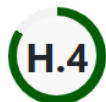
Resetuj

Krok 21

W części H.4 podaj państwo lub terytorium wystąpienia skutków transgranicznych transakcji, zespołu transakcji lub innego zdarzenia opisanego we wniosku. Jeżeli chcesz dodać więcej państw lub terytorium kliknij **Dodaj kolejne państwo lub terytorium**.



Kreator wniosku ORD-IN



Państwo lub terytorium wystąpienia skutków transgranicznych transakcji, zespołu transakcji lub innego zdarzenia opisanego we wniosku

Następny: Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

H.4 Państwo lub terytorium wystąpienia ▼

[← Powrót](#)

H.4.1:

Państwo lub terytorium: (1): *

Państwo lub terytorium

Dodaj kolejne państwo lub terytorium

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 22

W części I udziel odpowiedzi na pytanie/pytania zadane w części G.



Kreator wniosku ORD-IN



Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

Następny: Powiadomienie o wydaniu interpretacji

I Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zai ▼

[← Powrót](#)

Wskazówka ^

Stanowisko wnioskodawcy przyporządkowane do pytania (poszczególnych pytań) przedstawionego w sekcji G: *

Stanowisko wnioskodawcy przyporządkowane do pytania (poszczególnych pytań) przedstawionego w sekcji G

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 23

W części J wpisz nr telefonu lub adres mailowy, aby uzyskać informację o rozstrzygnięciu Twojej sprawy.



Kreator wniosku ORD-IN



Powiadomienie o wydaniu interpretacji

Następny: Oświadczenie wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

J Powiadomienie o wydaniu interpretacji

[← Powrót](#)

Wskazówka

Numer telefonu albo adres poczty elektronicznej, na który ma być przekazana informacja o dacie wydania interpretacji oraz o zawartej w niej ocenie stanowiska wnioskodawcy albo o innym sposobie rozstrzygnięcia sprawy:

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 24

W części K:

- w polu **Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych)** wymień osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- w polu **Data wypełnienia wniosku** wskaż dzień w którym wypełniasz wniosek,
- w polu **Inne informacje, w tym ułatwiające kontakt z wnioskodawcą** możesz podać dodatkowe informacje oraz dane do kontaktu.



Kreator wniosku ORD-IN



Oświadczenie wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Następny: Podsumowanie

K Oświadczenie wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

[← Powrót](#)

Zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), kto składa fałszywe oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
Ja, niżej podpisany(-na), pouczony(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 w związku z § 6 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń składam, stosownie do art. 14b § 4 Ordynacji podatkowej, oświadczenie następującej treści:
Oświadczam, że elementy stanu faktycznego objęte wnioskiem o wydanie interpretacji w dniu złożenia wniosku nie są przedmiotem toczącego się postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych): ⓘ*

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych)

Data wypełnienia wniosku: *

dd.mm.rrrr

Inne informacje, w tym ułatwiające kontakt z wnioskodawcą (nr telefonu, faksu, adres e-mail):

Inne informacje, w tym ułatwiające kontakt z wnioskodawcą (pozycja opcjonalna)

* Pola obowiązkowe

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

[Resetuj](#)

Krok 25

W części L zapoznaj się z informacjami dotyczącymi podpisania wniosku.



Kreator wniosku ORD-IN

Sposób wysyłki
wniosku – informacje

Następny: Podsumowanie

L Sposób wysyłki wniosku – informacje

[← Powrót](#)**Wygenerowany w kolejnym kroku wniosek (PDF) możesz wysłać do Krajowej Informacji Skarbowej w formie:****• elektronicznej**

Jeśli zdecydujesz się na przesłanie wniosku drogą elektroniczną, użyj do podpisania wygenerowanego wniosku podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany lub podpis zaufany), który zapewnia prawną ważność Twojego podpisu oraz potwierdza Twoją tożsamość i autentyczność. Możesz skorzystać z usługi [Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany](#), aby podpisać wniosek profilem zaufanym.

Pamiętaj! Jeśli chcesz wysłać skan wniosku podpisany odręcznie, musisz go podpisać także podpisem elektronicznym.

• papierowej

Jeśli zdecydujesz się na przesłanie wniosku w formie papierowej, pamiętaj, że wydrukowany wniosek musisz podpisać odręcznie, co potwierdzi Twoją zgodność i autentyczność.

[Poprzedni krok](#)[Następny krok](#)[Resetuj](#)**Krok 26**

Przed przejściem do Podsumowania należy zaakceptować regulamin.

Uwaga!

- Pamiętaj, że wysyłając wniosek drogą elektroniczną, musisz użyć podpisu elektronicznego, podczas gdy w przypadku wysyłki papierowej konieczne jest zastosowanie podpisu odręcznego.

☐ Akceptuję [regulamin](#).

Akceptacja regulaminu jest wymagana. Link otwiera się w nowym oknie.

Zatwierdź

Anuluj

Krok 27

Ostatnim krokiem jest Podsumowanie, sprawdź czy wszystkie dane się zgadzają. Jeśli tak kliknij „Wygeneruj PDF” w celu wygenerowania wniosku do pliku PDF.

Poprzedni krok

Wygeneruj PDF

Resetuj